**附件1：**

**会议回执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职务/职称 |  | |
| 单位 |  | | | | | |
| 电话 |  | 手机 |  | email |  | |
| 报告形式 | 口头报告 □ 海报 □ 无 □  （注：海报请您制作为易拉宝形式，尺寸80cm\*200cm） | | | | | |
| 报告题目 |  | | | | | |
| 所属会议专题 |  | | | | | |
| 安排住宿时间 | 入住日期： | | 离店日期： | | | 自行安排住宿  □ |
| 东方酒店 | □220元/晚（标间，双早） | |  | | |
| 萃英大酒店 | □280元/晚（标间，双早） | | □280元/晚（单间，含早餐） | | |
| 长城建国饭店 | □580元/晚（标间，双早） | | □500元/晚（单间，含早餐） | | |
| 缴费日期 | 2022年 月 日  请发送缴费截图至邮箱geomeeting@lzu.edu.cn | | | | | |
| 缴费类别 | □正式代表 / □学生代表（请发送学生证明至邮箱geomeeting@lzu.edu.cn） | | | | | |
| 开票单位名称 |  | | 开票税号 |  | | |
| 纸质发票  邮寄地址 |  | | | 现场领取发票 □ | | |
| 发送电子发票至邮箱 □ | | |
| 备注 | 默认开普通增值税发票，发票明细为会议注册费。上一栏请选填一种领取发票方式即可。 | | | | | |

会议回执、会议缴费截图及学生证明请发至邮箱：geomeeting@lzu.edu.cn