

# 全国大学生生命科学竞赛网站操作手册

## 1、 参赛注册

所有参赛学生、指导老师首先需要完成注册（由于网站更新 <https://culsc.cn/>，麻烦第三、四届已注册的用户重新注册）。点击右下方“立即注册”，选择注册用户类型，根据提示完善信息。注册手机号和邮箱可作用用户名登录，登录账号后点击“个人信息”可修改用户名和账号信息。



## 2、 团队组建

团队组建有两种方式，队长组建和第一指导老师组建。两种方式均可完成组队报名，根据实际情况选其一即可。其中团队信息（队员的增减、排序）、项目名称、项目研究方向仅可在网络评审开始前修改，评审开始后不可操作。团队所有成员请确保都是“已加入”状态，否则无法进入网络评审。

### 2.1 队长组建

学生登陆后，点击“团队信息”“创建团队”，输入队员的姓名、身份证号及邮箱，创建团队的学生即默认为队长。一个团队原则上需 1-2 名指导老师，没有指导老师的情况下，团队也可创建。被添加的队员及指导老师需登陆个人账户，点击“同意”，即完成组队。在添加队员时请确认所填身份证号与队员注册时的身份证号一致，否则队员无法收到组队消息。

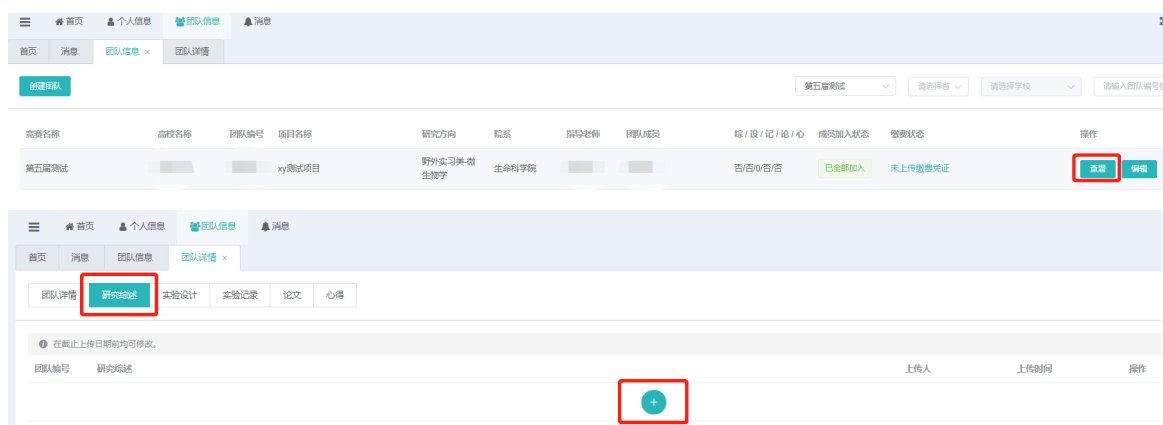


## 2.2 第一指导老师组建

第一指导老师登陆后，点击“团队信息”“创建团队”，输入队员的姓名、身份证号及邮箱可进行团队组建。被加入的学生及第二指导老师需要登陆个人账户点击“同意”，完成组队。

## 3、 材料上传

团队创建成功后，可开始上传材料。队员登录账号后，点击“团队信息”“查看”后再点击相应按钮可上传相应材料。上传研究综述和实验设计后才可上传实验记录。研究综述、实验设计在该项上传截止日期前可修改，实验记录在上传当天 24 时前可修改，论文和心得在上传截止日期前可修改。若在报名费收费截止日前未上传缴费凭证的，则无法再继续上传材料，此时请联系竞赛执委会秘书处。在截止日期前完成材料上传才可进入网络评审，缺少某一项材料则无法进入网络评审。



## 4、 账号权限

### 4.1 第一指导老师

第一指导老师可以修改项目名称、研究方向和团队成员。点击团队信息”“编辑”，进入修改界面，可对团队成员进行增加删除并修改排序。

The screenshot shows a web interface for team management. At the top, there are navigation tabs: '首页' (Home), '消息' (Messages), '个人信息' (Personal Information), and '团队信息' (Team Information). Below the tabs, there are dropdown menus for '第五届测试' (5th Test), '请选择导师' (Select Supervisor), and '请选择学校' (Select School). A table lists team details with columns: '竞赛名称' (Competition Name), '高校名称' (University Name), '团队编号' (Team ID), '项目名称' (Project Name), '研究方向' (Research Direction), '院系' (Department), '指导老师' (Supervisor), '团队成员' (Team Members), '综/设/记/论/心' (Comprehensive/Design/Record/Discussion/Heart), '成员加入状态' (Member Join Status), and '操作' (Action). The first row shows '第五届测试', '大学', '200004', 'xy测试项目', '野外实习类-微生物学', '生命科学学院', 'daoshi1', 'admin2', '否/否/0/否/否', and '已全部加入'. Below the table, there are input fields for '第一指导老师' (First Supervisor) and '第二指导老师' (Second Supervisor). A section for '队员' (Members) includes a '队长' (Team Leader) field with a red box around its '清空' (Clear) button and a dropdown arrow. Below that are fields for '二号' (Second Member) with sub-fields for '姓名' (Name), '身份证' (ID Card), and '邮箱' (Email), also with a red box around its '清空' (Clear) button and a dropdown arrow. A '三号' (Third Member) field is also present. At the bottom, there is a '保存编辑' (Save Edit) button.

## 4.2 队长账号

队长账号可以修改项目名称、研究方向、团队成员和上传材料。点击团队“信息”“编辑”，进入修改界面，可对团队成员进行增加删除并修改排序。

## 4.3 队员账号

队员账号可以上传材料。

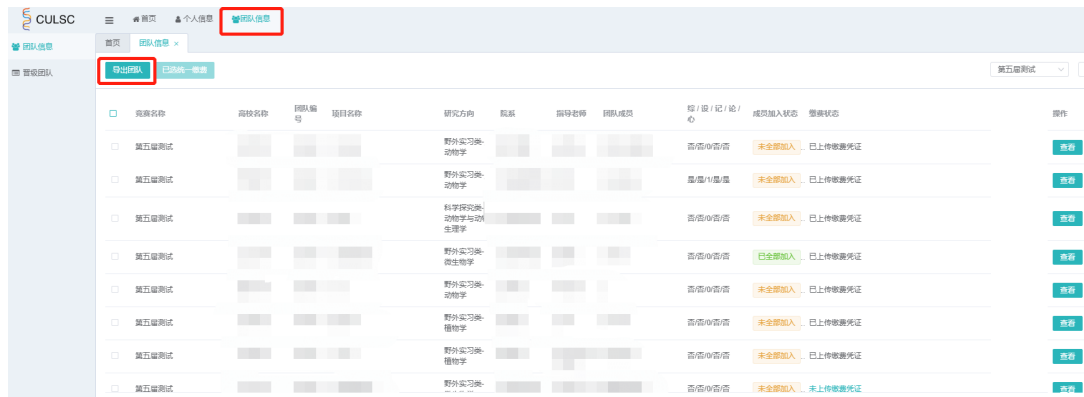
## 4.4 省管理员

省管理员账号可查看和导出本省各高校报名队伍数、缴费队伍数，无法查看队伍详情。可查看和导出省内各学校管理员的联系方式，便于联络。

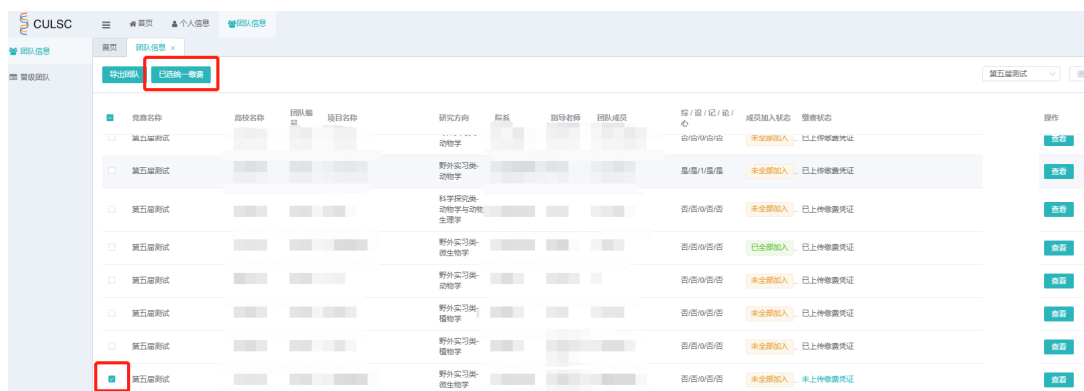
The screenshot shows the CULSC administrator interface. At the top, there are navigation tabs: '首页' (Home), '个人信息' (Personal Information), '统计信息' (Statistics), and '校管理员信息' (School Administrator Information). Below the tabs, there are buttons for '导出选中队伍' (Export Selected Teams) and '导出全部团队' (Export All Teams). A dropdown menu shows '第五届测试' (5th Test) and a text input field for '请输入高校名称' (Please enter university name). A table lists team information with columns: '竞赛名称' (Competition Name), '省' (Province), '高校名称' (University Name), '报名队伍' (Registered Teams), '缴费队伍' (Paid Teams), and '操作' (Action). The first row shows '第五', '省', '学', and a '团队列表' (Team List) button.

## 4.5 校管理员

校管理员可以查看所在学校参赛团队信息，每支队伍材料上传进度，可导出本校参赛团队的具体信息。



如果是学校或学院统一缴费，校管理员可以直接勾选团队，选择“统一缴费”，那么这些团队就不需要单独上传缴费凭证。



## 5、联系我们

网站使用过程中遇到问题请于工作日 8:30-17:00 联系竞赛执委会秘书处，其他时间请邮件联系。

联系人：夏颖，座机：0571-88206048，电话：15858115215，邮箱：[xiaying0809@163.com](mailto:xiaying0809@163.com)