

校友卡申办流程图

申请人按照《兰州大学校友卡信息收集表》向校友分会/班级所在学院提供信息并提交校友身份证明（毕业生/学位证等）

校友分会秘书处/学院核实校友身份并汇总信息

校友分会秘书处/学院每月15日向校友总会办公室提交汇总信息表及相关资料（邮箱 alumni@lzu.edu.cn）

校友总会办公室按批次统一处理校友卡办理业务

校友总会办公室向校友分会寄送校友卡（班级校友卡由所在学院前来领取）

备注：

1. 校友卡只能以校友分会或者班级为单位办理，暂不接受个人办理；
2. 务必提交校友身份证明材料，无校友身份证明材料的不予办理；
3. 申请人务必将《兰州大学校友卡信息收集表》填写完整、准确，并严格按照信息收集表中的规定提交相关材料；
4. 已有校园卡或者教工卡的在校师生不能申请办理校友卡。