|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |  | 项目序号 |  |

**“甘肃如何融入‘一带一路’”研究项目**

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 类 别 |  |
| 课 题 名 称  |  |
| 申 请 人 姓 名 |  |
| 申请人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

兰州大学制

2018年9月

课题负责人承诺：

 我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

 课题负责人（签章）

 年 月 日

填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所有表格均可加行加页，排版清晰。

 二、封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写。

三、《数据表》的填写和录入请参阅《填写数据表注意事项》，相关问题可咨询项目办公室。

四、《申请书》报送一式6份，统一用A3纸双面印制、中缝装订，报送兰州大学社会科学处项目管理办公室。

填 写 《数 据 表》 注 意 事 项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。

二、部分栏目填写说明：

课题名称——按课题指南准确填写。

 关 键 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，“重点项目” 填“A”，选“一般项目” 填“B”。

所在省市——直接填写单位所在省市。

所属系统——按单位实际归属，只能选择某一系统。

工作单位——按单位和部门公章填写全称，不能填简称。

通讯地址——按所列4个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

课题组成员**——**必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——按项目类别填写，字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考申报通知。

三、本表报送一式6份，其中1份原件，5份复印件。原则上要求用A3纸双面复制，中缝装订。

四、通讯地址：甘肃省兰州市城关区天水南路222号兰州大学贵勤楼401室， 邮政编码：730000；

电话:0931-8912123，手机：13919309109，电子信箱：cailq@lzu.edu.cn。

1. 数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 关键词 |  |
| 项目类别 |  | A.重点项目 B.一般项目 |
| 课题负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  | 单位电话 |  |
| 通讯地址 |   | 邮政编码 |  |
| E-mail |  | 联系电话 |  |
| 课题组成员 | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | A重点项目：调研文稿\_\_\_\_篇；决策咨询报告\_\_\_\_篇；研究报告1篇。 | 字数（千字） |  |
| B一般项目：调研文稿\_\_\_\_篇；决策咨询报告\_\_\_\_篇；研究报告1篇。 |
| 申请经费（单位：万元） |  | 计划完成时间 | 2019年 3 月 31 日 |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。**1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3．**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。6．**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2．**[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4．**[与已承担项目的关系]** 须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。5．**[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **直接****费用** | **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| **间接费用** |  | **合计** |  |
| 年度经费预算 | 年份 |  年  |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 金额（万元） |  |  |  |  |  |

说明：符合申报资格的申请人不填写此表。本表须推荐者本人签字或盖章有效

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。科研管理部门公章 单位公章 年 月 日 年 月 日  |

六、评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额 | 主审专家意见 |  万元 | 工作小组意见 |  万元 |
| 主审专家意见 | 1.立项依据；2.改进建议。主审专家签字： 年 月 日  |
| 工作小组意见 | 公 章 负责人签字：年 月 日 |